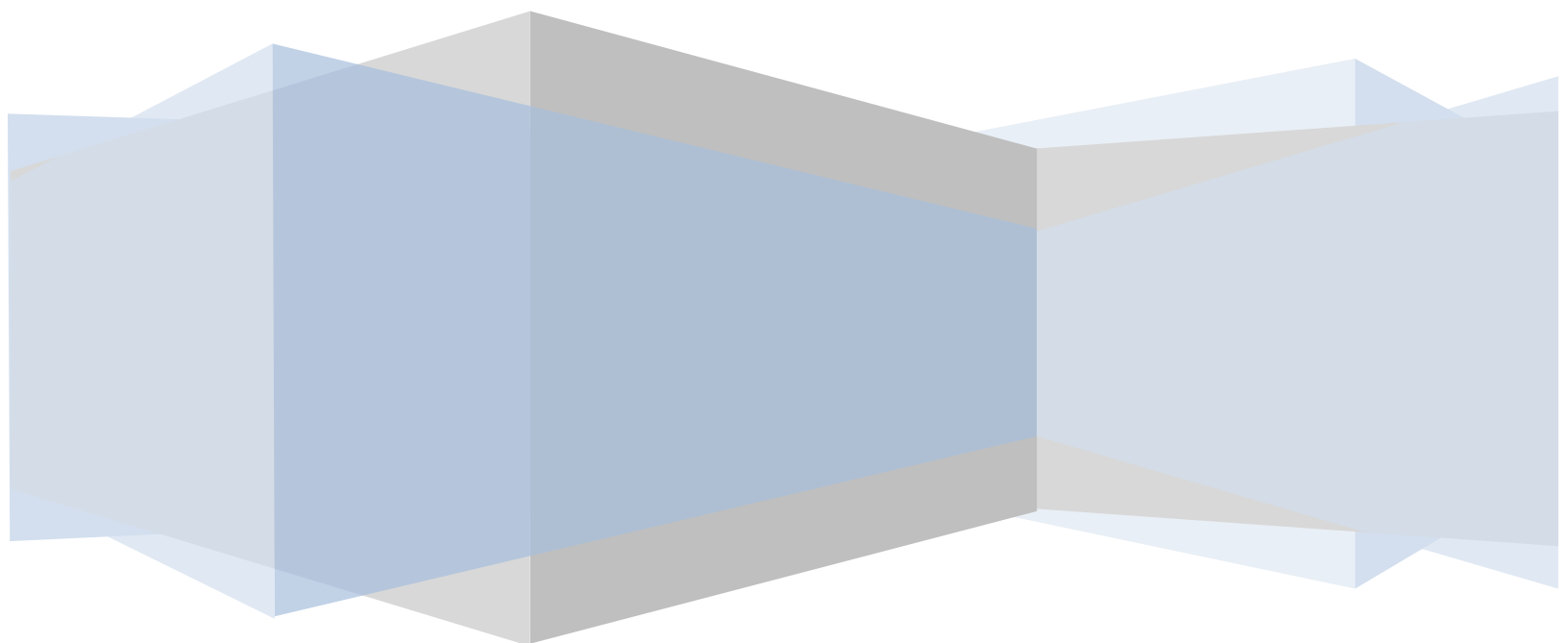


POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES





SERVIRPLUS SAS
NIT. 900877746-4

**POLITICA DE TRATAMIENTO
DE DATOS PERSONALES**
EDICION: PRIMERA
FECHA: 13 DICIEMBRE 2018
GG-PTDP-033

POLITICAS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACION Y DATOS PERSONALES SERVIRPLUS

SERVIRPLUS SAS se encuentra comprometida con el cumplimiento de la Ley 1581:2012 y 1377:2013 en la protección de las bases de datos personales que en su ejercicio sean recolectadas; contamos, con la autorización para el uso de la información y los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, seguridad, confidencialidad; conocidos por todo el personal vinculado a la Empresa.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LAS BASES DE DATOS: La Coordinadora de talento humano, de la oficina ubicada en la carrera 10 # 46-68 barrio Maraya, Pereira-Risaralda, correo electrónico contacto@servirplus.com.co, teléfono, (6) 344 50 80, Pereira-Risaralda

OBJETIVO:

Poner a conocimiento a los titulares (personas naturales) o con las que tenga algún tipo de relación con SERVIRPLUS, la protección, privacidad, tratamiento y finalidad de los datos recolectados o construidos por la empresa de manera que se tenga establecido y permanentemente socializado de acuerdo a los requisitos impuestos por la Ley 1581 del 2012 y la 1377 de 2013 sobre la protección de datos.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LAS BASES DE DATOS PERSONALES

La Coordinadora de Talento Humano, en la carrera 10 # 46-68 barrio Maraya, Pereira-Risaralda,

Correo Electrónico, contacto@servirplus.com.co

Teléfono (6) 344 50 80, Pereira-Risaralda

ALCANCE

Esta política aplica a todas las bases de datos que se recolecten o se les de algún tipo de tratamiento en SERVIRPLUS. No aplica para bases de datos en el ámbito personal o doméstico, tengan finalidad



SERVIRPLUS SAS
NIT. 900877746-4

**POLITICA DE TRATAMIENTO
DE DATOS PERSONALES
EDICION: PRIMERA
FECHA: 13 DICIEMBRE 2018
GG-PTDP-033**

la seguridad y la defensa nacional, que tengan como fin inteligencia y contrainteligencia, de información periodística, contenidos editoriales, las bases reguladas por la ley 1266 de 2008 y ley 79 de 1993.

DEFINICIONES

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular de los datos personales para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Debe entonces entenderse el “dato personal” como una información relacionada con una persona natural (persona individualmente considerada)

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, gacetas y boletines oficiales, y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Dato personal público: Toda información personal que es de conocimiento libre y abierto para el público en general.

Dato personal privado: Toda información personal que tiene un conocimiento restringido, y en principio privado para el público en general

Dato semiprivado: Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general

Dato sensible: Aquel dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los



SERVIRPLUS SAS
NIT. 900877746-4

**POLITICA DE TRATAMIENTO
DE DATOS PERSONALES
EDICION: PRIMERA
FECHA: 13 DICIEMBRE 2018
GG-PTDP-033**

derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento

Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Oficial de protección de datos: Es la persona dentro de la Cámara de Comercio de Bogotá, que tiene como función la vigilancia y control de la aplicación de la Política de Protección de Datos personales, bajo la orientación y lineamientos del Comité de Seguridad de la Información. El Comité de Seguridad de la Información designará el Oficial de Protección de Datos.

MARCO LEGAL:

Se establece la política bajo los lineamientos de los requisitos legales:

Ley 1581 de 2012

Decreto 886 de 2014

Decreto 1377 de 2013

Circular N 002 del 3/11/2015

Circular N 001 del 8/11/2016



SERVIRPLUS SAS
NIT. 900877746-4

**POLITICA DE TRATAMIENTO
DE DATOS PERSONALES
EDICION: PRIMERA
FECHA: 13 DICIEMBRE 2018
GG-PTDP-033**

Circular N 001 del 11/01/2017

PRINCIPIOS:

La empresa para realizar la recolección, el tratamiento de información y datos personales se ha basado en la Ley 1581 de 2012 y en las que la desarrollen, la finalidad de los mismos de acuerdo a la constitución y la ley, la información tratada es completa, verídica, comprensible, organizada, exacta, comprobable y actualizada, es garantizada la transparencia en el tratamiento garantizando los derechos de la información en cualquier momento, sin restricciones, y con exactitud en la información suministrada. Los datos no estarán disponibles por cualquier medio al público salvo a los titulares o terceros autorizados por la Ley 1581 de 2012. La información tratada en la empresa es de forma segura por medio de medidas técnicas, administrativas y humanas previniendo la posible utilización corrupta de la misma. Las personas autorizadas para el tratamiento de la información están obligadas a garantizar la reserva, incluso cuando esté retirada de la empresa, no obstante, se puede cuando corresponda a la comunicación por medio de las actividades autorizadas por la ley 1581 de 2012

TRATAMIENTO:

Datos públicos:

En SERVIRPLUS con la previa autorización del titular, el responsable es el encargado o realiza la supervisión de recolectar, recaudar, almacenar (físico o digital), actualizar, eliminar los datos correspondientes a los titulares o personas naturales con lo que tenga algún tipo de relación sin la restricción de que sean familiares, proveedores, contratistas, voluntarios, practicantes, aliados, beneficiarios, participantes, garantizando la seguridad y confidencialidad o privacidad.

Datos sensibles:

En SERVIRPLUS se prohíbe o restringe el tratamiento de datos sensibles solo cuando sea indispensable o estrictamente necesario bajo la autorización reproducible del titular (causahabientes, apoderados) con el previo conocimiento.

Los datos sensibles en la empresa se le pueden dar tratamiento cuando:

- El titular haya permitido por medio de la autorización el tratamiento de sus datos sensibles, salvo en casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.



SERVIRPLUS SAS
NIT. 900877746-4

**POLITICA DE TRATAMIENTO
DE DATOS PERSONALES**
EDICION: PRIMERA
FECHA: 13 DICIEMBRE 2018
GG-PTDP-033

- Cuando el tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar la autorización.
- Cuando el tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- Cuando el tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical siempre que se refieran exclusivamente de sus miembros o las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del titular.
- Cuando el tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical siempre que se refieran exclusivamente sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del titular.
- El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica, o dentro del marco de procesos de mejoramiento; este último, siempre y cuando se adopten las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

Datos de niños, niñas y adolescentes:

En SERVIRPLUS, queda proscrito que se le hará tratamiento a los datos personales de niños, niñas y adolescentes, solo cuando sean de naturaleza pública

Se le garantiza el respeto de los intereses de los niños, niñas y adolescentes en relación al tratamiento de sus datos, cuidando sus derechos fundamentales.

La autorización en este caso es otorgada en acompañamiento del representante legal, o autor teniendo en cuenta la opinión del menor respetando su opinión; verificando la madurez, autonomía, y entendimiento de la protección de sus datos.

FINALIDAD

Las bases de datos recolectadas o construidas (físico o digital) que son objeto de tratamiento, tienen las siguientes finalidades:

- Cumplir con requisitos legales de clientes o de la norma aplicable de los trabajadores y familiares.



SERVIRPLUS SAS
NIT. 900877746-4

**POLITICA DE TRATAMIENTO
DE DATOS PERSONALES**
EDICION: PRIMERA
FECHA: 13 DICIEMBRE 2018
GG-PTDP-033

- Para cumplir con las exigencias de la norma en la calificación de proveedores, contratistas, y encuestas de satisfacción al cliente.
- Para atender y realizar el debido procedimiento de las quejas, reclamos, sugerencias, novedades y servicios no conformes.
- Para cumplir con la legislación en materia de seguridad y salud en el trabajo por medio de reporte de accidentes, incidentes y riesgos.
- Para el cumplimiento de la información contable exigida por ley como información exógena, reportes a las superintendencias y ministerios, de empleados, socios y proveedores.
- Para la citación a eventos, capacitaciones o campañas realizadas por la empresa.
- Para contactar por medio de correo electrónico y otros medios electrónicos.
- Para cumplir con requerimientos judiciales o administrativos en cumplimiento de mandatos judiciales.

DERECHOS DEL TITULAR:

Los titulares personas naturales o los que SERVIRPLUS le haga tratamiento de sus datos personales tienen derecho a:

- Por medio del responsable conocer los datos que se le de tratamiento en SERVIRPLUS, actualizar o rectificar los datos que sean parciales, inexactos, incompletos o fraccionados que puedan producir un error, o aquellos que no hayan tenido la previa autorización por parte del titular.
- Por medio del responsable le conocer los datos que se le de un tratamiento en SERVIRPLUS, actualizar o rectificar los datos que sean parciales, inexactos, incompletos o fraccionados que puedan producir un error, o aquellos que no hayan tenido la previa autorización por parte del titular.
- Solicitar al responsable del tratamiento de datos o el encargado en SERVIRPLUS la prueba de la autorización excepto cuando en algunos casos sea información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o de orden judicial, datos de naturaleza pública, casos de urgencia médica o sanitaria, tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos, o datos con el registro civil de las personas.
- Ser Informado por el responsable o encargado en SERVIRPLUS, previa solicitud respecto al uso que se le han dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 o demás normas que modifiquen o adicione dicha legislación.
- Solicitar al responsable por medio expreso la revocación de la autorización otorgada con anterioridad en SERVIRPLUS o la eliminación o supresión de los datos suministrados; sin embargo, cuando en la solicitud el titular tenga deber legal o contractual, o una relación



SERVIRPLUS SAS
NIT. 900877746-4

**POLITICA DE TRATAMIENTO
DE DATOS PERSONALES**
EDICION: PRIMERA
FECHA: 13 DICIEMBRE 2018
GG-PTDP-033

titular con la empresa las bases de datos o archivos deberán permanecer en virtud por el objeto que fueron recolectados. La revocatoria o supresión se realizará de acuerdo al procedimiento establecido en la presente política.

- Acceder de forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

ÁREA RESPONSABLE DE LAS BASES DE DATOS PERSONALES

La coordinadora de talento humano de la empresa, es la encargada de socializar, actualizar, implementar y hacer campañas en pro del cumplimiento de esta política. También de controlar que todos los funcionarios que tengan que realizar tratamiento de bases de datos, reportar a esta área, como también en casos de peticiones o quejas realizadas por los titulares de dicha información.

AUTORIZACIONES

SERVIRPLUS comunica de forma expresa e informada cuando solicite datos personales a los titulares a los que requiera recolectar y hacer tratamiento.

Cuando la empresa requiera el consentimiento previo para el tratamiento de datos personales el titular debe autorizar a más tardar en el momento de la recolección de datos.

Cuando se requiera que el titular autorice a SERVIRPLUS el tratamiento de sus datos debe ser de una manera explícita, clara y concreta sin quedar abierta o confusa.

La manifestación de autorizar por parte del titular puede darse por:

- En caso de informar de forma oral debe quedar la grabación.
- En caso que se realice por escrito por medio de la firma, o cuando lee y accede a llenar los datos solicitados.
- En el caso de ser expresado por medio de una conducta inequívoca y haber leído las condiciones.
- Cuando el titular se exprese por medio de silencio a la empresa no lo tomará como una autorización válida.

La autorización previa realizada por escrita o por grabación debe contener:

- El tipo de datos que será recolectado
- El tratamiento que se le va a realizar a los datos personales.
- La finalidad de la recolección de los datos.
- La identificación y datos de contacto del responsable de la base de datos.
- Los derechos que tiene el titular con respecto al tratamiento de la información.



SERVIRPLUS SAS
NIT. 900877746-4

**POLITICA DE TRATAMIENTO
DE DATOS PERSONALES**
EDICION: PRIMERA
FECHA: 13 DICIEMBRE 2018
GG-PTDP-033

- Especificación en caso de datos sensibles o de niños, niñas o adolescentes.

PROCEDIMIENTO PARA QUEJAS, CONSULTAS, PETICIONES, O RECLAMOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

Los titulares de la información que están en derecho de conocer, actualizar, rectificar o suprimir pueden realizarlo mediante:

CONSULTAS Y PETICIONES:

Los titulares pueden solicitar

- Información sobre sus datos objeto de tratamiento.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a SERVIRPLUS para el tratamiento de datos.
- Información sobre el tratamiento y la finalidad de los datos aportados.

La información puede ser solicitadas por los siguientes medios:

- Por medio presencial en la carrera 10 # 46-68 barrio maraya, Pereira-Risaralda
- Por medio de comunicación verbal comunicándose a las líneas telefónicas (6) 344 5080.
- Por medio electrónico al correo contacto@servirplus.com.co

Para la atención o respuesta de la consulta o petición se debe:

- Se recibe la consulta o petición solo del titular obteniendo los datos para la confirmación del mismo.
- La consulta o petición debe atenderse en cualquier área por funcionarios, dejando el respectivo registro.
- Cuando sea atendida tiene que ser remitida al área de gerencia y ser atendida en un lapso máximo de 15 días hábiles. En caso de no poder resolverse en ese lapso la queja se le comunicara al titular, las causas y el máximo plazo de 8 días hábiles después de haber cumplido el primer lapso.
- Se realiza la corrección, actualización, o eliminación (en caso de que no sea información necesaria o regulada para la ley) en la base de datos por parte del responsable o encargado con autorización, dejando la evidencia del cambio efectuado y la solicitud del titular.

QUEJAS Y RECLAMOS

Para la atención o respuesta de la queja se debe:



SERVIRPLUS SAS
NIT. 900877746-4

**POLITICA DE TRATAMIENTO
DE DATOS PERSONALES
EDICION: PRIMERA
FECHA: 13 DICIEMBRE 2018
GG-PTDP-033**

- Se recibe la queja, solo del titular obteniendo los datos para la confirmación del mismo.
- La queja debe atenderse en cualquier área por funcionarios, dejando el respectivo registro.
- Cuando la queja sea atendida tiene que ser remitida al área de calidad y ser atendida en un lapso máximo de 15 días hábiles. En caso de no poder resolverse en ese lapso la queja se le comunicara la titular las causas y el máximo plazo de 8 días hábiles después de haber cumplido el primer lapso.
- Se realiza la búsqueda y entrega de la información al titular ya sea por medio escrito, oral, o electrónico de la información en la base de datos por parte del responsable o encargado con autorización, dejando la evidencia del cambio efectuado y la solicitud del titular.

SEGURIDAD DE LOS DATOS:

La empresa en cumplimiento de garantizar al titular la seguridad de sus datos, proporcionará los recursos humanos, tecnológicos, administrativos para poder evitar y controlar posibles casos de robo, fraude, falsificación, adulteración, pérdida, consulta no autorizada, de acuerdo a lo establecido en el MANUAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE SERVIRPLUS.

Se limita la seguridad en casos que ocurran eventos inesperados o ajenos al almacenamiento o manipulación como fallas técnicas, posibles desastres naturales o acceso indebido de terceros por medios corruptos.

PRIVACIDAD DE LOS DATOS:

Se garantiza en SERVIRPLUS que las bases que están bajo su responsabilidad, se le da un tratamiento bajo las condiciones de esta Política, no se publicarán, no se da acceso a cualquier persona, con fines de controlar las condiciones de privacidad a las que se suscribe la empresa.

TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS:

Cuando el titular autoriza de manera explícita que sus datos se puedan transmitir parcial o de manera total de acuerdo a las leyes aplicables, la empresa:

- Garantiza su confidencialidad y seguridad en el trámite prescrito



SERVIRPLUS SAS
NIT. 900877746-4

**POLITICA DE TRATAMIENTO
DE DATOS PERSONALES
EDICION: PRIMERA
FECHA: 13 DICIEMBRE 2018
GG-PTDP-033**

- Confirma el conocimiento del encargado de la legislación aplicable y las políticas de protección de datos establecida por parte del tercero.
- Establecer por escrito el compromiso con el encargado de acuerdo a esta política.

VIGENCIA DE LA POLÍTICA

Esta política es aprobada por la gerente de SERVIRPLUS, se establece y rige a partir del día 14 de diciembre de 2018